

## 国际化学品管理大会 第四届会议

2015年9月28日至10月2日，日内瓦  
临时议程\*项目7(a)

### 秘书处的活动和预算：秘书处拟议预算

## 秘书处的活动和人员配置

### 秘书处的报告

#### 一、 引言

1. 根据《国际化学品管理战略方针》的《总体政策战略》第29段，国际化学品管理大会（化管大会）在第I/1号决议中请联合国环境规划署（环境署）执行主任确定并承担《化管方针》秘书处的总体行政职责，并且将秘书处与环境署的化学品和废物专题组设于同一地点。化管大会邀请环境署执行主任和世界卫生组织（世卫组织）总干事按照决议表1及表2中所载的指示性预算和人员配置规定，提供合适的工作人员和其它资源。在《总体政策战略》第19段中，邀请各国政府和其它利益攸关方提供资源，以使《化管方针》秘书处得以完成各项任务，并邀请包括产业界、基金会和其它非政府组织在内的私营部门提供资源。

2. 2014年6月23日至27日在内罗毕举行的联合国环境大会第一届会议通过了关于化学品和废物问题的第1/5号决议，其中回顾了环境署在为《化管方针》安排一个有效和高效的秘书处方面所发挥的牵头作用，并请执行主任继续支持《化管方针》，包括在制定有关执行2020年目标的方向和指导文件方面予以支持。此外，在同一决议中，环境大会请世卫组织总干事在《化管方针》中发挥牵头作用，并为其秘书处提供合适的工作人员和其它资源。环境大会进一步请组织间化学品健全管理方案各成员考虑各种方式来支持《化管方针》秘书处，包括可能的人员配置支持。该决议载于一份秘书处的说明(SAICM/ICCM.4/INF/22)，以供化管大会审议。

---

\* SAICM/ICCM.4/1。

3. 本报告附件概述了自向化管大会第三届会议提供更新信息（化管大会第三届会议文件汇报了 2012 年 6 月之前的活动）以来秘书处的各项活动，同时考虑到化管大会通过了有关 2013-2015 年期间指示性预算和人员配置表的第 III/5 号决议。该概述重点关注 2012 年 7 月至 2015 年 6 月期间开展的各项活动，提供了秘书处的人员配置、供资情况和预算考虑方面的信息。

4. 本报告附件还根据当前秘书处的人员补充情况，提供了有关 2016-2018 年和 2019-2020 年期间预算和人员配置提案的信息，同时考虑到 2016-2018 年和 2019-2020 年期间的活动、预算和未来人员配置需求将受到实现化学品健全管理 2020 年目标的总体方向和指导文件的指导(SAICM/ICCM.4/6)。化管大会在其第 III/5 号决议中请秘书处编制一份 2016-2018 年期间的预算供化管大会第四届会议审议。应化管大会第四届会议主席团的要求，秘书处还编制了一份涵盖 2019-2020 年的预算，并承认第四届会议目前是定于 2020 年前召开的最后一次决策会议。因此，化管大会不妨考虑通过一项涵盖 2020 年之前（包含 2020 年）整个时期的预算决定。

## 二、可能采取的行动

5. 化管大会不妨考虑本秘书处报告提供的信息。

6. 化管大会不妨按如下措辞通过一项决议：

化管大会，

注意到 2016–2018 年和 2019-2020 年秘书处活动和预算文件，

回顾《国际化学品管理战略方针》秘书处获得的资金为自愿提供，

回顾化管大会第 I/1 号决议及联合国环境规划署理事会于 2006 年 2 月 9 日通过的第 SS.IX/1 号决定，确定由联合国环境规划署和世界卫生组织在秘书处承担其各自专业领域的牵头责任，

紧迫地注意到距达成 2020 年目标只剩下有限的时间，

1. 欢迎联合国环境规划署通过作为秘书处东道机构、加强报告所述期间秘书处人员配置和为组织化管大会提供财政资源来提供支持，以便继续加强 2020 年前筹备工作中的《化管方针》；

2. 赞赏地注意到自通过《化管方针》以来秘书处所开展的工作；

3. 呼吁世界卫生组织尽早向秘书处重新调派一名工作人员，在其专业领域继续支持秘书处的工作；

4. 鼓励有条件提供支持的各国政府及其它利益攸关方提供财政资源及其它资源，以使秘书处履行载于《总体政策战略》第 28 段以及化管大会诸项决议之中的秘书处授命承担的职责；

5. 核准载于本秘书处报告的 2016-2018 年和 2019-2020 年期间秘书处的指示性工作方案、预算和人员配置结构；<sup>1</sup>
6. 核准 P-2 级《化管方针》一般助理方案干事升为 P-3 级方案干事，即时生效；
7. 核准 P-3 级知识管理方案干事的预算拨款，即时生效；
8. 确定快速启动方案信托基金的最终全面结清日期，同时考虑到至少在结清前六个月知会联合国环境规划署执行主任；
9. 请秘书处依照第 II/6 号决议，在化管大会第五届会议前推动化管大会第四届和第五届会议之间的各项会议和闭会期间工作，包括不限成员名额工作组第三次会议；
10. 邀请《化管方针》秘书处与《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》、《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》和《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》秘书处以及《汞问题水俣公约》临时秘书处等相关利益攸关方就双方共同关注的问题加强合作与协调；
11. 请秘书处向化管大会第五届会议汇报其活动、人员配置和预算。

---

<sup>1</sup> SAICM/ICCM.4/14, 附件。

## 附件

## 一、 2012 年 7 月至 2015 年 6 月期间秘书处的各项活动和筹资情况以及 2016–2020 年期间的活动提案

## A. 活动

1. 本报告介绍了 2012 年 7 月至 2015 年 6 月期间秘书处按照《总体政策战略》第 28 段以及化管大会有关快速启动方案和新出现的政策问题的后续决议所规定的职能开展的各项活动。

2. 表 1 重点列出了 2012 年 7 月至 2015 年 6 月期间秘书处开展的各项活动，以及基于《总体政策战略》和总体方向和指导文件所载活动，化管大会第四届会议结束后拟议于 2016-2020 年期间开展的各项活动。

表 1

**秘书处开展的活动（2012 年 7 月-2015 年 6 月）以及化管大会第四届会议结束后拟议开展的活动（2016-2020 年）**

《化管方针》秘书处职能	2012 年 7 月-2015 年 6 月开展的活动	2016-2020 年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
<b>核心任务（《总体政策战略》第 28 段）</b>		
(a) 为化管大会会议和闭会期间工作以及各区域会议提供便利	<p>确定了化管大会第三届会议的最终安排。化管大会为各利益攸关方提供了机会，使其得以审查《化管方针》的执行进展情况，包括其未来筹资问题，以及商定为实现 2020 年目标需开展的关键活动</p> <p>组织了下列五次区域会议，以向《化管方针》各项活动、总体方向和指导文件以及活动优先重点的确立建言献策创造便利条件；促进了专业知识与信息的交流：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 拉丁美洲和加勒比：2013 年 8 月 19 日至 22 日，墨西哥城</li> <li>- 中欧和东欧：2013 年 9 月 23 日至 26 日，斯科普里</li> <li>- 非洲：2013 年 11 月 18 日至 22 日，比勒陀利亚</li> <li>- 欧盟-JUSSCANNZ 集团：<sup>b</sup>2014 年 2 月 14 日，巴黎</li> <li>- 亚洲及太平洋：2014 年 3 月 23 日至 27 日，吉隆坡</li> </ul> <p>组织了区域协调机构会议来筹备区域会议、确定《化管方针》执行工作的各项优先需求以及就主要问题形成区域立场，此类会议同时并入了上述区域会议</p>	<p>召开 2020 年化管大会第五届会议</p> <p>化管大会第五届会议召开之前举行不限成员名额工作组第三次会议</p> <p>不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议召开之前举行两轮区域会议，以便筹备该会议和届会，为向《化管方针》各项活动建言献策创造便利条件，获得各区域针对化管大会第四届会议商定的优先重点行动提供的更新信息，以及促进专门知识与信息的交流</p> <p>闭会期间举行化管大会主席团年度面对面会议和主席团电话会议，以便指导《化管方针》各项活动以及不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议的筹备工作</p> <p>为上述会议开展规划和筹资工作</p>

《化管方针》秘书处职能	2012 年 7 月-2015 年 6 月开展的活动	2016-2020 年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
(b) 向化管大会汇报各利益攸关方对《化管方针》的执行情况	<p>2013 年 7 月、2014 年 6 月以及 2015 年 4 月和 5 月组织了化管大会主席团面对面会议</p> <p>促成了六场化管大会主席团电话会议</p> <p>已为不限成员名额工作组第二次会议制定规划、筹措资金和提供便利。该会议为利益攸关方提供了一个平台，使其得以讨论总体方向和指导文件、今后依照新出现的政策问题及其它关切问题可能开展的工作以及可持续发展目标和化学品健全管理之间的联系</p> <p>已为化管大会第四届会议制定规划、起草文件、筹措资金和组织筹划</p> <p>提供了在线数据收集工具（与世界卫生组织协作），使利益攸关方得以汇报《化管方针》的执行进展，该工具最初于 2014 年 1 月 30 日至 3 月 31 日使用。应各利益攸关方的请求，使用期限正式延长至 2014 年 4 月 30 日。秘书处与仍希望在该日期后提交报告的其余利益攸关方合作，直至该工具于 2014 年 6 月 7 日完全关停。分析了从各国政府、政府间组织和非政府组织收集的数据，并用于编制一份关于《化管方针》执行进展报告，报告内容基于上一份提交至化管大会第三届会议的报告（参见 SAICM/ICCM.4/3）</p> <p>化管大会第三届会议要求秘书处编制促进实现 2020 年目标的总体方向和指导文件。2013 年编制了一份概念说明，并与《化管方针》利益攸关方进行了磋商。随后，2013 年 7 月与主席团磋商完成了一份磋商框架文件的定稿，并于区域会议期间（2013 年 8 月-2014 年 3 月）公示征求意见。区域磋商会结束后，编制了一份总体方向和指导文件，并通过主席团和不限成员名额工作组第二次会议在联络小组和全体会议中进行了广泛磋商。反馈意见纳入了该文件，同时呈至 2015 年 4 月/5 月举行的主席团面对面会议，期间将该版本文件纳入定稿，定稿将提交至化管大会第四届会议。</p>	<p>基于与利益攸关方和联络人的磋商结果，为 2014-2020 年筹备两项进一步的汇报活动，包括一份有关 2015 年后发展议程的 20 项进展指标分析。收集的数据均由《化管方针》秘书处分析和使用，用于编制一份《化管方针》执行进展报告</p> <p>拟议的汇报期分别为 2014-2016 年和 2017-2019 年，前者将在相关会议上审议一份报告（例如区域会议或不限成员名额工作组第三次会议），后者将向 2020 年化管大会第五届会议提交该报告。此类汇报工作将力求向利益攸关方提供《化管方针》执行工作较之往年的最新情况，同时通告总体方向和指导文件所确定的各项活动的执行进展</p>
(c) 推动《化管方针》利益攸关方网络的建立	<p>积极鼓励《化管方针》利益攸关方提名联络人，稳步增加联络人数量。截至 2015 年 6 月，179 个国家</p>	<p>继续与广泛的《化管方针》利益攸关方和部门合作，并为其充当平台，积极鼓励此类利益攸关方提名</p>

《化管方针》秘书处职能 和维护	2012 年 7 月-2015 年 6 月开展的活动	2016-2020 年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
	<p>联络人（化管大会第三届会议召开前为 172 个）、5 个区域联络人（数目与第三届会议召开前相比未发生变化）、85 个非政府组织联络人（此前为 76 个）和 15 个政府间组织联络人（此前为 12 个）加入了《化管方针》网络。秘书处还开展了外联活动来促进《化管方针》联系人的多元化发展</p> <p>通过广播、简讯投稿、协办展览、会外活动以及巴塞尔公约、鹿特丹公约和斯德哥尔摩公约缔约方会议等相关论坛演说开展外联活动</p> <p>通过电话会议和网络研讨会组织和支持利益攸关方和部门磋商会。值得一提的是，期间包括了 2015 年 3-6 月举行的一系列利益攸关方网络研讨会，跟进探讨了不限成员名额工作组第二次会议的成果，征求了有关总体方向和指导文件的反馈意见，寻求了有关化管大会第四届会议预期成果的进言献策</p> <p>2015 年招聘了一名咨询顾问来着手开展各项活动，以便加强行业伙伴关系，并在执行工作中加大财政和技术参与（依据《总体政策战略》第 19(b)段）</p>	<p>联络人，同时进一步推广采用巴塞尔公约、鹿特丹公约和斯德哥尔摩公约<sup>c</sup>秘书处的网络研讨会系统来促进定期沟通</p> <p>建立信息交流中心，以此提高《化管方针》利益攸关方的参与力度。希望信息交流中心能用于分享信息并提高不同部门的参与力度</p> <p>鉴于快速启动方案在为《化管方针》各项活动供资的过程中会得出诸多产出和经验教训，秘书处必须继续加强与《化管方针》利益攸关方的关系，尤其是与全球环境基金和“支持国家一级体制强化特别方案”秘书处的关系</p> <p>鉴于综合方针阐明了产业界参与的重要性，以及环境大会第一届会议呼吁产业界支持《化管方针》的执行工作<sup>d</sup>，秘书处计划进一步推进与产业界的合作</p>
(d) 促进编制和分发指导材料	<p>经与快速启动方案信托基金执行委员会和执行理事会磋商，订正和更新了拟由快速启动方案信托基金资助的项目提案提交工作指导准则。完成了该指导准则的定稿并在网上发布，供项目执行人员使用，以及编制监测和评价报告</p> <p>制定和分发了指导准则，用于快速启动方案下的非化学替代品，同时便于各项目纳入主流化工作</p> <p>继续根据利益攸关方的要求，酌情通过利益攸关方网络以电子方式传播信息和分发指导材料</p>	<p>继续更新和完善快速启动方案信托基金项目的指导准则</p> <p>与牵头处理新出现的政策问题的组织开展合作，从而推进工作计划的编制工作，同时分发相关的指导文件，并且推进恰当的信息更新工作</p> <p>执行化管大会第四届会议关于新出现的政策问题的指导材料的决议向秘书处提出的要求</p> <p>与组织间化学品健全管理方案（化学品方案）参与组织及其它利益攸关方合作，编制和分发用于《化管方针》活动的指导材料。此类指导在协助利益攸关方达成《化管方针》目标方面很有助益</p>

《化管方针》秘书处职能	2012 年 7 月-2015 年 6 月开展的活动	2016-2020 年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
(e) 在发起项目提案方面向利益攸关方提供指导	<p>向有关利益攸关方提供了全球环境基金第六轮充资下关于 1300 万美元的最终协定的最新情况以及“特别方案”的最新可用信息。<sup>d</sup> 还向区域会议提交了会议文件，列出了《化管方针》执行工作中财务和技术支持的可能来源</p> <p>为申请者提供了支持，并为编制“化管方针快速启动方案信托基金”项目提案提供了指导材料</p>	<p>通过建立信息交流中心，希望能够获取更多信息来了解不同《化管方针》利益攸关方群体的替代供资机制，例如全球环境基金和“特别方案”。将向希望在项目提案编制过程中获得协助的利益攸关方提供指导</p> <p>展示快速启动方案的成果，同时向项目支持者展示项目的成功要素，并向其征求进一步信息，从而提高影响的可持续性</p> <p>基于通过快速启动方案获得的经验教训和甄别的最佳做法，为此类方案更多提供快速启动方案以外的额外指导。尤其是，要与机构加强工作特别方案和全球环境基金的秘书处建立稳固的工作关系，促进信息共享</p>
(f) 提供信息交流中心服务	<p>2010 年 5 月启动了《化管方针》信息交流中心，以此履行《总体政策战略》为其规定的一项职能。该平台 2011 年出现的技术问题影响了平台的全面发展和可持续性，直到 2012 年 8 月方才恢复运作。自化管大会第三届会议以来，秘书处没有足够能力（人员和资金方面）以连贯且全面的方式运作该交流中心；该项目几乎没有进展可汇报</p>	<p>通过巩固与利益攸关方之间的关系来推动相关科学技术信息的交流</p> <p>促进指导材料（包括供资机制）和沟通工具的编制和传播工作，以此支持利益攸关方执行《化管方针》</p> <p>与组织间化学品健全管理方案成员组织和多边环境协定秘书处开展合作，尤其是《巴塞尔公约》、《鹿特丹公约》和《斯德哥尔摩公约》秘书处以及《汞问题水俣公约》临时秘书处，以便促进信息和知识分享</p> <p>通过展示关于健全化学品管理和最佳做法的信息，包括各国政府、政府间组织、非政府组织和私营部门在内的各方利益攸关方可以获取并提供最新材料</p> <p>协助执行“综合方针”，尤其是在利益攸关方与可持续发展目标和其它领域下的相关工作之间建立联系，支持化学品健全管理纳入发展规划的主流化工作</p> <p>与利益攸关方及相关行动方合作，尤其是通过《化管方针》网站和信息交流中心机制，遵守化管大会第四届会议所核准的各项决议关于信息共享的要求，包括总体方向和指导文件规定的要求</p>

《化管方针》秘书处职能	2012年7月-2015年6月开展的活动	2016-2020年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
(g) 确保化管大会的建议传达至相关全球及区域组织和机构	<p>已向《化管方针》利益攸关方传达了化管大会第三届会议的所有建议和相关信息，确保实现最大范围的传播</p> <p>确保了在区域会议、主席团会议、快速启动方案执行理事会和快速启动方案信托基金执行委员会会议后续行动中向适当的《化管方针》利益攸关方传达相关信息</p> <p>确保了通过《化管方针》广播和利益攸关方以及部门磋商会，在不限成员名额工作组第二次会议的后续行动中向利益攸关方传达了相关信息</p>	<p>在化管大会第四届会议的后续行动中，秘书处将与所有利益攸关方联络，传达化管大会的建议、决议和成果，包括通过利益攸关方和部门磋商会传达</p> <p>秘书处酌情将向各个论坛提交化管大会的相关成果，例如联合国环境大会、世界卫生大会以及巴塞尔公约、鹿特丹公约和斯德哥尔摩公约缔约方大会等论坛</p>
(h) 推动相关科学技术信息的交流	<p>确保了2013-2014年期间《化管方针》所有区域会议（欧盟-JUSSCANNZ会议除外）均纳入技术会议，后者重点关注在干扰内分泌的化学品以及含铅油漆和产品中所含化学品方案方面取得的最新科学成果</p>	<p>继续不断听取利益攸关方对于获得更多科学技术信息的请求，并及时提供此类信息</p> <p>希望交流中心能作为核心平台，与新出现的政策问题牵头组织以及各利益攸关方密切协调，请求获得化学品健全管理方面最新的科学和技术事项指导，同时分发来自众多利益攸关方的材料。秘书处将采取全面、积极和常规的方式履行这一职能。此外，还包括增加对电子课程、视频课程、网络研讨会和远程学习活动的利用，尽可能增强与《巴塞尔公约》、《鹿特丹公约》和《斯德哥尔摩公约》秘书处、《水俣公约》临时秘书处、组织间化学品健全管理方案参与组织及其它相关组织或网络的协同增效</p> <p>提高有效运作交流中心的能力，有助于满足总体方向和指导文件关于提高社会各阶层获取信息便捷程度的请求</p>
(i) 与组织间化学品健全管理方案参与组织建立并保持工作关系	<p>出席了组织间化学品健全管理方案半年一次的会议，并安排了组织间化学品健全管理方案参与组织参加《化管方针》区域会议</p> <p>与作为快速启动方案信托基金执行委员会组成部分的组织间化学品健全管理方案各组织保持定期联系，了解快速启动方案管理的各个方面</p> <p>组织间化学品健全管理方案各合作伙伴定期为《化管方针》的常规（大约每三个月一次）新闻播报和最新情况通报递交材料</p>	<p>继续出席组织间化学品健全管理方案半年一次的会议，并安排组织间化学品健全管理方案参与组织参加《化管方针》区域会议</p> <p>鉴于组织间化学品健全管理方案各参与组织组成了快速启动方案信托基金执行委员会，继续与这些合作伙伴保持定期联系，了解快速启动方案管理的各个方面</p> <p>组织间化学品健全管理方案各合作伙伴将为《化管方针》的常规新闻播报和最新情况通报递交材料</p>

《化管方针》秘书处职能	2012 年 7 月-2015 年 6 月开展的活动	2016-2020 年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
	<p>与新出现的政策问题的牵头组织协调，以此支持开展化管大会第三届会议要求的活动，同时支持了新出现的政策问题及其它关切问题的提名进程</p>	<p>一个功能完善的信息交流中心有助于规范涉及《化管方针》利益攸关方利益的材料递交流程，也有利于建立工作关系</p> <p>与新出现的政策问题的牵头组织一同履行协调职能，从而协助制定工作计划、监测工作进展和在闭会期间向利益攸关方提供最新信息</p>
<b>第 I/4 号决议：快速启动方案</b>		
(a) 为快速启动方案执行理事会和快速启动方案信托基金执行委员会的会议提供便利	<p>2012 年 7 月以来，秘书处组织并服务了两次快速启动方案执行理事会会议，这两次会议分别于 2013 年 3 月 7 日至 8 日和 2014 年 5 月 8 日举行。理事会第十次会议将于 2015 年 8 月 20 日举行。</p> <p>2012 年 7 月以来，秘书处为四次快速启动方案信托基金执行委员会会议提供了支持，这四次分别于 2012 年 11 月 28 日至 29 日、2013 年 5 月 29 日、2013 年 11 月 25 日至 26 日和 2014 年 11 月 26 日举行。</p>	<p>秘书处每年将继续组织快速启动方案执行理事会会议，暂定最晚延续至 2019 年（包括 2019 年），直至完成所有快速启动方案项目。因此，将于 2016 年、2017 年、2018 年和 2019 年分别举行会议</p> <p>秘书处每年将继续支持和协调快速启动方案信托基金执行委员会会议，暂定最晚延续至 2019 年（包括 2019 年），直至完成所有项目</p>
(b) 为快速启动方案信托基金提供行政支持	<p>针对快速启动方案信托基金供资的核准项目，与各国政府及执行机构敲定了 37 项新的协定，并为其它旨在推动项目实施的安排提供了便利，包括向项目实施人员转账资金、修订预算以及延长协定期限</p> <p>继续为核准获得快速启动方案信托基金供资的 184 个项目（共计超过 3680 万美元）中 100 多个现行项目提供支持和指导</p>	<p>向快速启动方案项目提供行政支持，直至快速启动方案信托基金最终结清，包括跟进项目实施进展。化管大会第四届会议结束后需要就近期捐款和现行项目延期商定新协定。继续结清已经完成的项目，直至关停信托基金</p> <p>监测快速启动方案预算和捐助方捐款，协调编制报告向捐助方提交</p>
(c) 审查信托基金项目提案是否完整且符合条件	<p>在第 13 轮申请活动中（2012 年 12 月开放，2013 年 6 月 28 日截止），审查了 42 份项目提案，包括 6 份从先前几轮申请活动推迟至今的申请，并酌情提供指导和反馈意见。约有 35 份提案被秘书处视为完整且符合条件，随后提交至快速启动方案信托基金执行委员会审查</p> <p>第 14 轮申请活动仅面向非化学替代品项目，开放时间为 2014 年 6 月 30 日至 9 月 30 日。秘书处收到 19 份申请，其中 14 份视为完整且符合条件，已由信托基金执行委员会第十七次会议审查</p>	<p>考虑到快速启动方案的时限问题，预计不会在化管方针快速启动方案信托基金下开放新一轮申请活动</p>

《化管方针》秘书处职能	2012年7月-2015年6月开展的活动	2016-2020年拟议开展的活动 <sup>a</sup>
(d) 其它活动	<p>编制了快速启动方案手册，强调项目带来的益处，并促成了在国际会议及其它活动上设立展位</p> <p>起草并最终定稿了快速启动方案执行理事会核准的快速启动方案影响评价的职权范围。选出了评价小组，并在评价工作的不同阶段为其提供支持。草案将呈交执行理事会，最终文件将于化管大会第四届会议前编制 (SAICM/ICCM.4/INF/5)</p>	<p>继续协调各项目和“方案”沟通材料的编制和分发，以便展示快速启动方案利用恰当资源所获得的成功，所用资源包括已有的《化管方针》信息交流中心和《化管方针》网站</p> <p>支持联合国环境规划署在快速启动方案关停后对其进行最终评价</p>

## 第 II/4 号决议：新出现的政策问题

(a) 实施接收和审查新出现的政策问题提名的程序	<p>启动了新出现的政策问题提名的程序，供化管大会第四届会议审议。2014年接收了一项新出现的政策问题提名，并公示该提名征求评论意见。2014年7月11日前，关于环境持久性制药污染物的提名公示征求评论意见。之后，该提名呈交不限成员名额工作组审议，随后递交化管大会第四届会议决定</p>	<p>接收新出现的政策问题的新提名后，秘书处将依照化管大会第 II/4 号决议的规定，启动提名审查程序供今后审议</p>
(b) 汇报新出现的政策问题的进展情况	<p>根据第 III/2 号决议，继续协调汇报关于以下领域新出现的政策问题的进展：含铅油漆、产品中所含化学品、电气和电子产品生命周期中的危险物质、纳米技术和人造纳米材料以及干扰内分泌的化学品，以及根据第 III/3 号决议管理全氟化学品及向更安全替代品过渡的工作。还通过各区域会议以及与组织间化学品健全管理方案的工作关系，介绍了最新进展情况。关于新出现的政策问题的最新情况载于文件 SSAICM/ICCM.4/INF/14-21</p>	<p>秘书处将继续履行其职能，协调商定的新出现的政策问题方面的工作并进行汇报。将在区域会议、不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议上介绍最新情况。可能更加侧重评价针对新出现的政策问题开展的活动是否取得成功以及这一成就如何为实现 2020 年目标和 2015 年后发展议程提供支持</p> <p>秘书处将与组织间化学品健全管理方案参与组织继续开展密切合作，并且促进信息交流，为获取新出现的政策问题指导文件提供便利</p> <p>向化管大会第四届会议汇报新出现的政策问题工作的进一步进展，包括审议是否依然具有相关性，以及是否需要在推进过程中针对新出现的政策问题采取行动。信息交流中心将用于传达有关新出现的政策问题的报告和发展情况</p>

<sup>a</sup> 这些活动将取决于化管大会第四届会议的成果。

<sup>b</sup> 澳大利亚、加拿大、欧洲联盟、日本、新西兰、挪威、瑞士和美利坚合众国。

<sup>c</sup> 《巴塞尔公约》、《鹿特丹公约》和《斯德哥尔摩公约》。

<sup>d</sup> 联合国环境大会关于化学品和废物的第 1/5 号决议。

## B. 人员配置

3. 化管大会第三届会议关于 2013–2015 年期间指示性预算和人员配置表问题的第 III/5 号决议中通过的指示性人员配置结构规定，秘书处应配备七名专业工作人员和一名一般事务人员。由于资金的限制，尚未达到这一人员配置水平。资金限制直接和间接影响了秘书处的某些主要职能，比如提供信息交流中心服务和受理快速启动方案项目。表 2 对照第 III/5 号决议规定的指示性人员配置结构，对现有人员配置情况进行了比较分析。

表 2

**2012 年 7 月-2015 年 6 月（36 个月）人员配置情况，对照第 III/5 号决议规定的指示性人员配置结构**

秘书处员额	核准人数		资金来源	备注
	2013-2015 年	在职时间比例		
A. 专业人员及以上职类				
D-1 级	0	0.21	环境基金	D-1 级工作人员于 2014 年 11 月至 2015 年 6 月底临时替任。未对《化管方针》秘书处造成费用影响。该职得到环境署全额供资
P-5 级	1	0.79	环境基金	P-5 级工作人员于 2012 年 7 月至 2014 年 10 月履职。未对《化管方针》秘书处造成费用影响。该职得到环境署全额供资
P-4 级	1	0.08	世界卫生组织	世界卫生组织（世卫组织）自 2012 年 10 月 1 日起停止向秘书处捐款。已请求世卫组织总干事恢复世卫组织的支助
P-4 级（《化管方针》一般性职位）	1	0.97	自愿捐款	该职已于 2012 年 8 月 1 日起充任
P-3 级（快速启动方案）	1	0.67	自愿捐款	该职由一名咨询顾问临时出任，直至 2013 年 7 月。P-3 级方案干事于 2013 年 8 月起履职
P-3 级（知识管理）	1	0	自愿捐款	该职由一名咨询顾问临时出任，直至 2012 年 9 月。报告所述期间缺乏资金启动 P-3 级方案干事招聘。该职未获 2013-2015 年核准预算供资
P-2 级（快速启动方案）	1	0.14	自愿捐款	该职由一名咨询顾问临时出任，于 2012 年 7 月至

秘书处员额	核准人数		资金来源	备注
	2013-2015 年	在职时间比例		
P-2 级 (《化管方针》一般性职位)	1	1	自愿捐款	2015 年 3 月期间履职。P-2 级助理方案干事于 2015 年 2 月起履职 该职已于秘书处建立之日起充任
<b>小计 A</b>	<b>7</b>	<b>3.86</b>		
<b>B. 一般事务职类</b>				
G-4/5 级	1	1	环境基金	该职已于秘书处建立之日起充任。该职于 2012 年 9 月起得到环境署全额供资。
<b>小计 B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>总计(A+B)</b>	<b>8</b>	<b>4.86</b>		

### C. 资金情况

4. 下文介绍了为秘书处的预算及其活动提供的捐款详情。这些捐款不包括环境署环境基金在本报告所述期间为《化管方针》协调员职位提供的资金，以及捐助方为快速启动方案信托基金提供的额外资源。

5. 秘书处希望强调表 3 所列利益攸关方为其预算做出的慷慨捐助。

表 3

2012 年 7 月-2015 年 6 月三年期间为《化管方针》秘书处指示性预算提供的捐款 (美元)

交存捐款	2012 年 7 月 至 12 月	2013 年	2014 年	2015 年 1 月至 6 月 <sup>1</sup>	总计
奥地利			27 210	10 893	<b>38 103</b>
比利时		26 525	25 412	21 786	<b>73 723</b>
贝宁				8 303	<b>8 303</b>
丹麦	33 647	44 823	134 005	62 792	<b>275 267</b>
欧洲联盟	655 000	338 000		544 662	<b>1 537 662</b>
芬兰	12 953	13 587	39 526	40 305	<b>106 371</b>
德国	65 054	120 960	276 833	216 775	<b>679 622</b>
圭亚那			500	1 000	<b>1 500</b>
肯尼亚			5 000 <sup>2</sup>		<b>5 000</b>
荷兰		67 843	65 876		<b>133 719</b>

<sup>1</sup> 该清单确认了 2015 年 1 月至 6 月收到并计划于 2015 年 9 月交存的认捐捐款。

<sup>2</sup> 已经收到确定捐款认捐，捐款有望于 2015 年 9 月交存。

挪威	120 291	149 071	112 410	38 212	<b>419 984</b>
巴基斯坦			2 000		<b>2 000</b>
斯洛文尼亚	3 861	3 831	4 149	3 267	<b>15 108</b>
瑞典	221 720	207 468	302 623	41 143	<b>772 954</b>
瑞士	21 790	12 070	237 451	345 830	<b>617 141</b>
美利坚合众国	400 000	370 000	370 000		<b>1 140 000</b>
环境署		139 400	280 000	50 000	<b>469 400</b>
化学协会国际理事 会			135 000		<b>135 000</b>
<b>总计</b>	<b>1 534 316</b>	<b>1 493 578</b>	<b>2 017 995</b>	<b>1 384 968</b>	<b>6 430 857</b>

**第 III/5 号决议  
2013-2015 年  
(3 年) 预算拨  
款** **7 059 800**

6. 除上述财政捐款外，下列政府及组织提供了宝贵的实物捐助，形式通常是捐助会议设施和支助会议活动：墨西哥、南非、前南斯拉夫的马其顿共和国、经济合作与发展组织和非洲研究所。

## 二、 拟议的 2016-2018 年和 2019-2020 年预算和指示性人员配置结构

### 提议在预算中体现主要活动

7. 认识到化管大会第三届会议要求秘书处仅编制 2016-2018 年期间的预算，但应化管大会主席团的要求，已针对 2016-2018 年期间和 2019-2020 年期间分别编制了载有拟议预算和人员配置结构的文件。

8. 该预算以不限成员名额工作组第二次会议就总体方向和指导文件(SAICM/OEWG.2/4)开展的讨论为基础，并待化管大会第四届会议上就此做出最终决定。此类决定将明确 2016-2020 年期间秘书处要求开展的活动，可能包括订正秘书处的人员配置补充方案。

9. 此外，预期化管大会第四届会议将向秘书处就今后召开的区域会议、不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议工作提供指导。此类会议有助于审查 2020 年目标的实现进展。在这方面，秘书处的作用将更多集中在向利益攸关方提供实施总体方向和指导方面的支持。

10. 化管大会第三届会议核准的人员配置结构总体上有望得到保留，同时提议目前《化管方针》秘书处一般性工作涉及的 P-2 级职位升为 P-3 级，并且恢复 P-3 级知识管理职位的供资，以便强化《化管方针》知识、信息和沟通平台。

11. 之所以提议升为 P-3 级，是因为该职已经从主要负责组织会议和向《化管方针》秘书处及利益攸关方提供一般性支持逐渐转变，在秘书处承担了更大的职责，即支持主席团工作、管理秘书处预算、编制实质性会议文件、向捐助方汇报、管理《化管方针》网站和代表秘书处出席国际论坛。任职者还将负责

在化管大会第四届会议及其它相关会议的后续行动中支持秘书处相关活动的实施工作。

12. 为向《化管方针》利益攸关方的规划工作提供便利，表 4 列出了秘书处的指示性人员配置以及各个职位的相关人事费用。

13. 环境署执行主任为回应希望其继续支持《化管方针》的请求，决定将《化管方针》协调员一职从 P-5 级升为 D-1 级。该职位由环境署执行主任依据授权酌情决定通过环境署环境基金供资，因此不会对《化管方针》秘书处造成费用影响。

14. 在第 1/5 号决议中，联合国环境大会还邀请世卫组织总干事在《化管方针》中发挥牵头作用，针对世卫组织于 2012 年停止为人员配置提供直接支持这一情况，请世卫组织为《化管方针》秘书处提供合适的人员及其它资源，并落实化管大会第三届会议提出的要求，即尽早向秘书处重新调派一名工作人员，在其专业领域继续支持秘书处的工作。此外，联合国环境大会邀请组织间化学品健全管理方案成员考虑各种方式来支持《化管方针》秘书处，包括可能的人员配置支持。

15. 除由环境署环境基金为协调员一职供资外，秘书处获得的资金均为自愿提供。

表 4  
拟议的指示性人员配置表

工作人员职类与级别	2016-2020 年
<b>A. 专业人员及以上职类</b>	
D-1 级（环境署环境基金提供人员和资金）	1
P-4 级（《化管方针》秘书处有两个职位，其中一个职位之前由世卫组织提供资金并派遣人员出任）	2
P-3 级（快速启动方案有一个职位，设至 2019 年底；《化管方针》秘书处有一个职位[升任前为 P2 级]；信息交流中心有一个职位）	3
P-2 级（快速启动方案有一个职位，设至 2017 年底）	1
<b>小计</b>	<b>7</b>
<b>B. 一般事务职类</b>	<b>1</b>
<b>总计(A+B)</b>	<b>8</b>

表 5  
联合国秘书处规定的每一职位标准薪金费用  
(美元)

工作人员标准费用 (每一职位)	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年
A. 专业人员及以上职类 <sup>a</sup>					
D-1 级 <sup>b</sup>	328 952	342 110	355 794	370 026	384 827
P-4 级	247 520	257 421	267 718	278 426	289 563
P-3 级	204 048	212 210	220 698	229 526	238 707
P-2 级	166 816	173 489	180 428	187 645	195 151
B. 一般事务职类					
G-4/5 级 <sup>c</sup>	156 806	163 078	169 601	176 385	183 441

<sup>a</sup>数据源自第 13 版联合国日内瓦标准薪金费用 (2015 年)

<sup>b</sup>环境署环境基金提供人员和资金

<sup>c</sup>数据来自化管大会第三届会议 (2012 年) 核准的《化管方针》秘书处预算

16. 表 6 概述了建议预计由《化管方针》秘书处拟议工作人员开展的活动。

表 6  
《化管方针》秘书处拟议工作人员开展的活动 (2016-2020 年)

《化管方针》秘书处拟议工作人员	拟议职能和工作量 (所占可用时间百分比)
特等协调干事, D-1 级	牵头和协调《化管方针》秘书处工作 (80%) 监督其它方案 (20%)
P-4 级 (此前由世卫组织人员出任)	推动《化管方针》利益攸关方网络的建立和维护, 尤其是在卫生部门 (10%) 推动相关科学技术信息的交流, 源自卫生部门的信息 (10%) 与组织间化学品健全管理方案参与组织建立并保持工作关系, 以借鉴其部门专门知识, 尤其是参与卫生活动的参与组织 (10%) 推动实施《化管方针》下的卫生部门战略 (20%) 向《化管方针》秘书处提供一般性支持 (20%) 支持编制筹备区域会议、不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议所需的实质性文件 (20%)
P-4 级 (《化管方针》一般性职位)	监督执行总体方向和指导文件, 牵头履行据此规定的秘书处职责 (15%) 在 2015 年后发展议程中建立化学品和废物健全管理: 推进减少风险, 加强联系, 推广供资综合方法 (40%) 进一步强化利益攸关方的责任意识: 促进和加强承诺和多部门参与, 包括通过为化管大会会议和闭会期间工作以及区域会议提供便利, 同时保证多方利益攸关方最大程度的参与 (35%) 与组织间化学品健全管理方案参与组织保持工作关系, 借鉴其部门专门知识 (10%)

《化管方针》秘书处拟议 工作人员	拟议职能和工作量（所占可用时间百分比）
P-3 级（《化管方针》一 般性职位，升任）	<p>为化管大会会议和闭会期间工作以及区域会议提供便利，同时分发报告和建议（25%）</p> <p>推动相关科学技术信息的交流，目的包括关注新出现的政策问题以及合作行动的优先重点（25%）</p> <p>促进和维持《化管方针》利益攸关方网络（10%）</p> <p>管理《化管方针》网站和沟通活动（20%）</p> <p>起草《化管方针》会议文件（10%）</p> <p>监测秘书处预算以及捐助方管理和汇报（10%）</p>
P-3 级（知识管理）	<p>提供信息交流中心服务，以此支持《化管方针》的执行工作，包括推动相关利益攸关方之间交流相关科学技术信息（35%）</p> <p>为编制和分发指导材料（包括供资替代机制）提供便利，以此支持利益攸关方执行《化管方针》（15%）</p> <p>实施沟通工具来广泛联络社会各阶层（10%）</p> <p>协调统一组织间化学品健全管理方案各组织在新出现的政策问题方面的工作（10%）</p> <p>管理《化管方针》汇报进程，以便向化管大会汇报各参与方执行《化管方针》的情况，并且支持评估 2020 年目标的实现进展（30%）</p>
P-3 级（快速启动方案， 设至 2019 年底）	<p>监督和规划快速启动方案的运作（15%）</p> <p>接收和审查项目执行人员的工作进展最终报告，并且提供最终反馈意见（20%）</p> <p>向捐助方汇报（10%）</p> <p>指导利益攸关方发起项目一般提案（10%）</p> <p>召开和筹备快速启动方案执行理事会和信托基金执行委员会会议（10%）</p> <p>支持快速启动方案的最终评价（10%）</p> <p>协调编制展示快速启动方案案例研究的沟通材料（15%）</p> <p>支持《化管方针》秘书处（10%）</p>
P-2 级（快速启动方案， 设至 2017 年底）	<p>接收和审查项目执行人员的工作进展报告（30%）</p> <p>支持筹备快速启动方案执行理事会和信托基金执行委员会会议（10%）</p> <p>起草和协调项目法律协定（15%）</p> <p>跟踪项目的实施进展（15%）</p> <p>监测快速启动方案预算以及捐助方管理和汇报（10%）</p> <p>为《化管方针》网站和信息交流中心提供最新情况，从而传播成果和信息（10%）</p> <p>支持《化管方针》秘书处（10%）</p>

《化管方针》秘书处拟议 工作人员	拟议职能和工作量（所占可用时间百分比）
G-4/5 级（《化管方针》 行政助理）	向小组成员提供一般性行政支持（10%） 方案支持和研究(10%) 协助建立和维护各类数据库，包括联络人数据库和参与方清单（10%） 会议服务和差旅（20%） 协调合同等行政流程（10%） 记录和分检来函（10%） 作为面向《化管方针》利益攸关方进行广泛沟通的主要渠道（10%） 编制小组会议议程和报告（5%） 完善秘书处行政流程（5%） 管理小组成员差旅（5%） 向工作人员提供一般性指导（5%）

17. 拟议的指示性人员配置结构和预算（载于下文）保留了 2012 年化管大会第三届会议核准的 2013-2015 年三年期结构和预算的主要构成部分。

18. 传统上，三年期《化管方针》预算分别在第一年、第二年和第三年纳入了一轮区域会议、一个不限成员名额工作组和一届化管大会届会。《总体政策战略》规定，除非化管大会另有决定，应于 2009 年、2012 年、2015 年和 2020 年分别举行化管大会届会。此外，在关于设立一个不限成员名额工作组的第 II/6 号决议中，化管大会决定，该不限成员名额工作组应在化管大会届会召开前一年举行一次会议。因此，秘书处提议考虑上述因素。

19. 秘书处提议，2016-2020 年周期分别于 2017 年、2018 年、2019 年和 2020 年纳入一轮区域会议、不限成员名额工作组第三次会议、第二轮区域会议和化管大会第五届会议。

20. 因此，组织上述会议和届会必须的资金要求将会低于标准的三年周期《化管方针》，同时资金已经拨向其它有助于支持达成 2016-2020 年拟议预算中 2020 年目标的预算项目，以此作为一项名义零增长提案的一部分。

21. 《化管方针》秘书处依照 2013-2015 年名义值水平（参见下文表 9）维持业务预算（推算至五年周期），并且考虑到会议和届会预算项目的成本减少，已经借机分析了秘书处的人员配置需求。这项工作涉及总体政策战略以及以下具体工作，即转变和重新关注满足预期总体方向和指导文件要求所必须的活动。此类活动已在本报告表 1 阐明。显著的变化包括为一位 P-3 级知识管理方案干事提供资金，以及为《化管方针》P-2 级助理方案干事升为 P-3 级方案干事拨款，因而有利于提供信息交流中心服务和加强对《化管方针》执行工作的支持。

表 7  
拟议的 2016–2018 年期间《化管方针》秘书处指示性预算  
(美元)

	2016 年	2017 年	2018 年	总计
<b>10 项目人员构成部分</b>				
<b>1100</b>				
1101 协调员 D-1 级 <sup>a</sup>	–	–	–	–
1102 方案干事 P-4 级 (卫生, 此前由世卫组织人员出任)	–	–	–	–
1103 方案干事 P-4 级 (《化管方针》)	247 520	257 421	267 718	<b>772 659</b>
1104 方案干事 P-3 级 (知识管理)	204 048	212 210	220 698	<b>636 956</b>
1105 方案干事 P-3 级 (快速启动方案)	204 048	212 210	220 698	<b>636 956</b>
1106 方案干事 P-3 级 (《化管方针》, 升任前为 P2 级)	204 048	212 210	220 698	<b>636 956</b>
1107 助理方案干事 P-2 级 (快速启动方案)	166 816	173 489	–	<b>340 305</b>
<b>1199 小计</b>	<b>1 026 480</b>	<b>1 067 539</b>	<b>929 813</b>	<b>3 023 832</b>
<b>1200 咨询顾问 (活动或服务描述)</b>				
1201 咨询顾问	120 000	120 000	100 000	<b>340 000</b>
<b>1299 小计</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>100 000</b>	<b>340 000</b>
<b>1300 行政支持 (职衔和职级)</b>				
1301 秘书 G-4/5 级 (《化管方针》)	156 806	163 078	169 601	<b>489 486</b>
1320 加班或临时助理	–	–	–	–
<b>1399 总计</b>	<b>156 806</b>	<b>163 078</b>	<b>169 601</b>	<b>489 486</b>
<b>1600 公务差旅</b>				
1601 工作人员公务差旅	60 000	70 000	60 000	<b>190 000</b>
<b>1699 总计</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>60 000</b>	<b>190 000</b>
<b>1999 构成部分合计</b>	<b>1 363 286</b>	<b>1 420 617</b>	<b>1 259 414</b>	<b>4 043 317</b>

	2016 年	2017 年	2018 年	总计
<b>30 培训构成部分</b>				
<b>3100 会议和届会</b>				
3101 快速启动方案执行理事会	15 000	–	–	<b>15 000</b>
3102 区域会议	–	360 000	–	<b>360 000</b>
3103 不限成员名额工作组第三次会议	–	–	700 000	<b>700 000</b>
3104 主席团会议	26 500	27 000	27 500	<b>81 000</b>
3105 化管大会第五届会议	–	–	–	–
<b>3399 小计</b>	<b>41 500</b>	<b>387 000</b>	<b>727 500</b>	<b>1 156 000</b>
<b>3999 构成部分合计</b>	<b>41 500</b>	<b>387 000</b>	<b>727 500</b>	<b>1 156 000</b>
<b>40 设备和房舍构成部分</b>				
<b>4100 消耗性设备（每件物品不超过 1,500 美元）</b>				
4101 办公用品	1 200	1 200	1 200	<b>3 600</b>
4102 电脑软件	2 000	–	–	<b>2 000</b>
<b>4199 小计</b>	<b>3 200</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>5 600</b>
<b>4200 非消耗性设备（参见预算表所列物品）</b>				
4201 电脑硬件	1 500	1 500	1 500	<b>4 500</b>
<b>4299 小计</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>4 500</b>
<b>4300 房地（租赁）</b>				
4301 办公室租赁与房地	17 000	17 500	18 000	<b>52 500</b>
<b>4399 小计</b>	<b>17 000</b>	<b>17 500</b>	<b>18 000</b>	<b>52 500</b>
<b>4999 构成部分合计</b>	<b>21 700</b>	<b>20 200</b>	<b>20 700</b>	<b>62 600</b>
<b>50 杂项构成部分</b>				
<b>5200 汇报工作费用</b>				
5201 打印和翻译费用	7 000	7 500	8 000	<b>22 500</b>
5202 出版《化管方针》文本	20 000	–	–	<b>20 000</b>

	2016 年	2017 年	2018 年	总计
<b>5299 小计</b>	<b>27 000</b>	<b>7 500</b>	<b>8 000</b>	<b>42 500</b>
<b>5300 杂项</b>				
5301 通讯	7 200	7 200	7 200	<b>21 600</b>
<b>5399 小计</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>21 600</b>
<b>5500 评价</b>				
5501 最终评价	—	—	—	—
<b>5499 小计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>5999 构成部分合计</b>	<b>34 200</b>	<b>14 700</b>	<b>15 200</b>	<b>64 100</b>
<b>项目直接费用</b>	1 460 686	1 842 517	2 022 814	<b>5 326 017</b>
<b>方案支助费用 (13%)</b>	189 889	239 527	262 966	<b>692 382</b>
<b>99 总计</b>	<b>1 650 575</b>	<b>2 082 045</b>	<b>2 285 780</b>	<b>6 018 400</b>
<sup>a</sup> D-1 级《化管方针》协调员一职由环境署环境基金供资。	328 952	342 110	355 794	<b>1 026 857</b>

表 8  
拟议的 2019-2020 年期间《化管方针》秘书处指示性预算  
(美元)

	2019 年	2020 年	总计
<b>10 项目人员构成部分</b>			
<b>1100</b>			
1101 协调员 D-1 级 <sup>a</sup>	—	—	—
1102 方案干事 P-4 级 (卫生, 此前由世卫组织人员出任)	—	—	—
1103 方案干事 P-4 级 (《化管方针》)	278 426	289 563	<b>567 990</b>
1104 方案干事 P-3 级 (知识管理)	229 526	238 707	<b>468 234</b>
1105 方案干事 P-3 级 (快速启动方案)	229 526	—	<b>229 526</b>
1106 方案干事 P-3 级 (《化管方针》, 升任前为 P2 级)	229 526	238 707	<b>468 234</b>

	2019 年	2020 年	总计
1107 助理方案干事 P-2 级 (快速启动方案)	-	-	-
<b>1199 小计</b>	<b>967 005</b>	<b>766 978</b>	<b>1 733 983</b>
<b>1200 咨询顾问 (活动或服务描述)</b>			
1201 咨询顾问	100 000	100 000	<b>200 000</b>
<b>1299 小计</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>200 000</b>
<b>1300 行政支持 (职衔和职级)</b>			
1301 秘书 G-4/5 级 (《化管方针》)	176 385	183 441	<b>359 826</b>
1320 加班或临时助理	-	10 000	<b>10 000</b>
<b>1399 总计</b>	<b>176 385</b>	<b>193 441</b>	<b>369 826</b>
<b>1600 公务差旅</b>			
1601 工作人员公务差旅	70 000	60 000	<b>130 000</b>
<b>1699 总计</b>	<b>70 000</b>	<b>60 000</b>	<b>130 000</b>
<b>1999 构成部分合计</b>	<b>1 313 391</b>	<b>1 120 419</b>	<b>2 433 809</b>
<b>30 培训构成部分</b>			
<b>3100 会议和届会</b>			
3101 快速启动方案执行理事会	15 000	-	<b>15 000</b>
3102 区域会议	370 000	-	<b>370 000</b>
3103 不限成员名额工作组第三次会议	-	-	-
3104 主席团会议	28 000	28 500	<b>56 500</b>
3105 化管大会第五届会议	-	1 450 000	<b>1 450 000</b>
<b>3399 小计</b>	<b>413 000</b>	<b>1 478 500</b>	<b>1 891 500</b>
<b>3999 构成部分合计</b>	<b>413 000</b>	<b>1 478 500</b>	<b>1 891 500</b>

	2019 年	2020 年	总计
<b>40 设备和房舍构成部分</b>			
<b>4100 消耗性设备（每件物品不超过 1,500 美元）</b>			
4101 办公用品	1 200	1 200	<b>2 400</b>
4102 电脑软件	—	—	—
<b>4199 小计</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>2 400</b>
<b>4200 非消耗性设备（参见预算表所列物品）</b>			
4201 电脑硬件	—	—	—
<b>4299 小计</b>	—	—	—
<b>4300 房地（租赁）</b>			
4301 办公室租赁与房地	18 500	19 000	<b>37 500</b>
<b>4399 小计</b>	<b>18 500</b>	<b>19 000</b>	<b>37 500</b>
<b>4999 构成部分合计</b>	<b>19 700</b>	<b>20 200</b>	<b>39 900</b>
<b>50 杂项构成部分</b>			
<b>5200 汇报工作费用</b>			
5201 打印和翻译费用	9 000	12 000	<b>21 000</b>
5202 出版《化管方针》文本	—	—	—
<b>5299 小计</b>	<b>9 000</b>	<b>12 000</b>	<b>21 000</b>
<b>5300 杂项</b>			
5301 通讯	7 200	7 200	<b>14 400</b>
<b>5399 小计</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>14 400</b>
<b>5500 评价</b>			
5501 最终评价	—	30 000	<b>30 000</b>
<b>5499 小计</b>	—	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>5999 构成部分合计</b>	16 200	49 200	<b>65 400</b>

	2019 年	2020 年	总计
<b>项目直接费用</b>	<b>1 762 291</b>	<b>2 668 319</b>	<b>4 430 609</b>
<b>方案支助费用 (13%)</b>	229 098	346 881	<b>575 979</b>
<b>99 总计</b>	<b>1 991 388</b>	<b>3 015 200</b>	<b>5 006 589</b>
<sup>a</sup> D-1 级《化管方针》协调员一职由环境署环境基金供资。	370 02	384 827	<b>754 854</b>

表 9

化管大会第三届会议核准的预算额度与拟议的 2016-2020 年期间《化管方针》秘书处指示性预算年度总额对照表（预算名义增长为零）

（美元）

	2013 年	2014 年	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年	总计 2016-2020 年
五年期年度均值来自化管大会第三届会议核准的 2013-2015 年预算，2016-2020 年期间的名义增长为零	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	<b>11 025 709</b>
2016-2020 年期间拟议预算，年度总额	-	-	-	1 650 575	2 082 045	2 285 780	1 991 388	3 015 200	<b>11 024 988</b>